



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานตรวจสอบภายใน

โทร. 1706 1707 1539

ที่ มฉก.3001/ ๐๕๓

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดเตรียมเอกสารประกอบการตรวจสอบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่ งานตรวจสอบภายในจะดำเนินการเข้าตรวจหน่วยงานของท่านตามกำหนดที่ได้แจ้งให้ทราบ ตามบันทึกข้อความที่ มฉก.3001/ 028 ลงวันที่ 19 ตุลาคม ๒๕๕๙ แล้วนั้น

ในการนี้ งานตรวจสอบภายในจึงขอแจ้งให้หน่วยงานของท่าน กรุณาจัดเตรียมเอกสารประกอบการตรวจสอบ ดังรายการต่อไปนี้

1. แผนปฏิบัติการของคณะวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (เดือนสิงหาคม ๕๙ ถึงปัจจุบัน)
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินงานภายในคณะวิชา
4. ทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ของคณะวิชา
5. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
6. โครงการและเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ
 - 6.1 โครงการบริการวิชาการ
 - 6.2 โครงการพัฒนานักศึกษา
 - 6.3 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 6.4 โครงการพัฒนาและสนับสนุนบุคลากร ภายในคณะวิชา
7. เอกสารเกี่ยวกับเงินทุนเพื่อการพัฒนาวิชาการคณะ
8. เอกสารเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมพิเศษ
9. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ภายในคณะวิชา
10. แผนบริหารความเสี่ยงของคณะวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
11. คู่มือการปฏิบัติงานของคณะวิชา (Flow Chart)
12. แบบฟอร์มการพิมพ์เอกสารจากเครื่องพิมพ์

การปฏิบัติงานการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ยังหน่วยงานของท่าน จำนวน 10 วัน ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน - 9 ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา 10.00 น. - 16.00 น. หรือจนกว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบ หน่วยงานจะเสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(อาจารย์ทศพร เลิศพิเชฐ)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน